

Regulamin

korzystania z *Księgozbioru podręcznego* Instytutu Skrzynki

§ 1

1. Instytut Skrzynki – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego to samorządowa instytucja kultury, która powołana została przez powiat poznański w 2021 roku.
2. Podstawowym celem statutowym Instytutu jest promocja kultury centralnej części Wielkopolski, tworzenie, ochrona różnorodnych jej wartości i udostępnianie dóbr kultury. To także prowadzenie Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego w formie ośrodka badań i dokumentacji w dziedzinie kultury i kulinariów oraz Szlaku Kulinarnego Powiatu Poznańskiego.
3. W ramach statutowej działalności Instytut Skrzynki tworzy Księgozbiór podręczny obejmujący pozycje z obszaru polskiej historii, kultury, tradycji, kulinariów i innych, ze szczególnym akcentem na region Wielkopolski.
4. Ilekroć w Regulaminie korzystania z *Księgozbioru podręcznego* mowa jest o:
 - Regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin korzystania z *Księgozbioru podręcznego* Instytutu Skrzynki w Skrzynkach
 - Instytucie – należy przez to rozumieć Instytut Skrzynki – Instytut Dokumentacji, Rozwoju i Promocji Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego w Skrzynkach
 - Dworze Skrzynki – należy przez to rozumieć siedzibę Instytutu Skrzynki w gminie Stęszew, powiecie poznańskim
 - Galerii Skrzynki – należy rozumieć pomieszczenie galerii fotografii znajdujące się w przyziemiu Dworu Skrzynki.
 - Sali Pamięci i Tradycji Instytutu Skrzynki - należy rozumieć pomieszczenie znajdujące się w przyziemiu Dworu Skrzynki obok Galerii Fotografii.
 - Czytelniku – należy przez to rozumieć osobę korzystającą z usług Księgozbioru
 - Księgozbiornicę – należy przez to rozumieć zasoby *Księgozbioru podręcznego*, tj. książki, czasopisma, foldery, materiały promocyjne, z których Czytelnik może korzystać wyłącznie na miejscu
 - Opiekunie Księgozbioru – należy rozumieć kierownika działu Instytutu Skrzynki: Centrum Dziedzictwa Kulturowego i Kulinarnego Powiatu Poznańskiego

§ 2

1. Czytelnik przed korzystaniem z Księgozbioru powinien:

- Zapoznać się z Regulaminem
- Zobowiązać się do przestrzegania Regulaminu, poprzez złożenie podpisu na karcie rejestru korzystania z *Księgozbioru podręcznego* z chwilą wypożyczenia wybranych pozycji Księgozbioru (załącznik nr 1)
- Okazać dokument tożsamości (dowód osobisty, prawo jazdy, paszport, legitymacja szkolna/studencka/doktorancka lub inny dowód tożsamości lub wskazać nr pokoju noclegowego Dworu Skrzynki*¹)

§ 3

Zasady i warunki korzystania na miejscu z *Księgozbioru podręcznego*

1. Zasoby Księgozbioru znajdują się w Dworze Skrzynki - Sali Pamięci i Tradycji Instytutu Skrzynki, ul. Pl. Parkowy 1, 62-060 Skrzynki.
2. Księgozbiór jest udostępniany nieodpłatnie przez opiekuna Księgozbioru lub osobę upoważnioną.
3. Korzystać z zasobów Księgozbioru można w każdy dzień tygodnia, w godzinach otwarcia Dworu Skrzynki
4. Przed korzystaniem z Księgozbioru należy zgłosić się do sekretariatu Instytutu Skrzynki, w celu wypełnienia karty rejestru korzystania z Księgozbioru (załącznik nr 1)
5. Jednorazowo można korzystać z maksymalnie 10 pozycji znajdujących się w zasobach Księgozbioru.
6. Zwrot udostępnionych zasobów Księgozbioru musi nastąpić w dniu korzystania z Księgozbioru lub w chwili wymeldowania się z pokoju noclegowego. Zwrot w innym terminie jest możliwy po wcześniejszym uzgodnieniu z Dyrektorem Instytutu Skrzynki.
7. Z zasobów Księgozbioru można korzystać w Galerii Skrzynki oraz w Sali Pamięci i Tradycji, znajdujących się na w przyziemiu Instytutu Skrzynki.
8. Zbiory Księgozbioru można kopiować zgodnie z przepisami określonymi w *Ustawie o prawie autorskim i wyłącznie na użytek prywatny* (<https://sip.lex.pl/akty-prawne/dziennik-ustaw/prawo-autorskie-i-prawa-pokrewne-16795787/art-23>),

¹ Dotyczy gości nocujących w Dworze Skrzynki.

tylko za pomocą własnych urządzeń cyfrowych tj.: aparat fotograficzny, skaner ręczny, telefon z wbudowanym aparatem.

9. Dwór Skrzynki nie udostępnia Czytelnikom urządzeń (skaner, kserokopiarka) chcącym wykonać kopię wybranych pozycji Księgozbioru
10. Czytelnik może wynieść wybrane pozycje Księgozbioru poza budynek Instytutu Skrzynki, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Dyrektora Instytutu Skrzynki.
11. Czytelnik jest zobowiązany do poszanowania zbiorów, powinien też zwrócić uwagę na ich stan przed udostępnieniem. Zauważone zniszczenia czy uszkodzenia należy zgłosić opiekunowi Księgozbioru.
12. Za zagubienie, zniszczenie lub uszkodzenie udostępnionego wybranej pozycji Księgozbioru Czytelnik jest zobowiązany do naprawienia szkody poprzez odkupienie udostępnionego zasobu lub wniesienie opłaty, zgodnej z aktualną wartością udostępnionej pozycji Księgozbioru.
13. Instytut Skrzynki nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy osobiste Czytelnika pozostawione bez nadzoru.
14. Czytelnik korzystający z Księgozbioru i będący jednocześnie gościem hotelowym Dworu Skrzynki, zobowiązany jest do przestrzegania regulaminu Dworu Skrzynki, dostępnego na stronie internetowej, pod adresem <https://dworskrzynki.pl/wp-content/uploads/2023/07/REGULAMIN-DWORU-SKRZYNKI.pdf>

§ 4

Ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych

1. Administratorem Państwa danych osobowych jest Instytut Skrzynki z siedzibą w Skrzynkach (62-060), pl. Parkowy 1.
2. Celem zbierania danych jest realizacja zadań statutowych Instytutu Skrzynki w zakresie udostępnienia *Księgozbioru podręcznego* Instytutu.
3. Przetwarzane są następujące kategorie danych osobowych osób korzystających z Księgozbioru: imię i nazwisko, adres zamieszkania, dane kontaktowe.
4. Pani/Pana dane będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania wskazanych w ust. 2.
5. Dane udostępnione przez Panią/Pana nie będą podlegały udostępnieniu podmiotom trzecim. Odbiorcami danych będą tylko instytucje upoważnione z mocy prawa.
6. Przysługuje Pani/Panu prawo dostępu do treści danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo sprzeciwu, zażądania przeniesienia lub

zaprzestania przetwarzania w dowolnym momencie. W przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ochrony danych osobowych ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów powszechnie obowiązujących i niniejszego Regulaminu.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne jednak odmowa podania danych skutkuje brakiem możliwości korzystania z Księgozbioru.

Skrzynki, 03.06.2024 r.

Załącznik nr 1

Rejestr korzystania z *Księgozbioru podręcznego*

Imię i nazwisko Czytelnika

Miejscowość zamieszkania Czytelnika (gmina i powiat).....

Dane kontaktowe Czytelnika (nr telefonu lub e-mail lub adres)

.....

Cel korzystania z księgozbioru

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> prywatny | <input type="checkbox"/> hobbystycznie |
| <input type="checkbox"/> naukowy | <input type="checkbox"/> służbowy |
| <input type="checkbox"/> praca dyplomowa | <input type="checkbox"/> edukacyjny |

Informacje dotyczące udostępnionych zasobów *Księgozbioru podręcznego*:

1. Tytuł i Autor:

-
-
-
-
-
-
-
-
-

Oświadczam, że zapoznałem się z *Regulaminem korzystania z Księgozbioru podręcznego* Instytutu Skrzynki, co potwierdzam niniejszym podpisem.

Data, godzina:

.....

Podpis Czytelnika

.....

Podpis Opiekuna Księgozbioru